Informace o zpracování osobních údajů

Základní škola a mateřská škola Třanovice, příspěvková organizace, dbá na ochranu osobních údajů dětí, žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců i dalších osob, jejichž osobní údaje při své činnosti zpracovává.

Při zpracování osobních údajů postupujeme v souladu s platnými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a souvisejícími právními předpisy České republiky.

1. Správce osobních údajů

Název: Základní škola a Mateřská škola Třanovice, příspěvková organizace
Adresa: Třanovice 92, 739 53
IČO: 75027089
Telefon: +420 739 490 779
E-mail: david.molitor@zsamstranovice.cz

(dále jen „škola“ nebo „správce“).

2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Škola jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Aleš Adamík
E-mail: poverenec_skoly@resk.cz

Na pověřence se mohou obracet děti, žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy i další osoby s dotazy týkajícími se zpracování a ochrany osobních údajů a uplatňování práv podle GDPR.

3. Jaké osobní údaje zpracováváme a za jakým účelem

Osobní údaje zpracováváme pouze v rozsahu nezbytném pro zajištění činnosti školy a plnění povinností stanovených právními předpisy.

Jedná se zejména o tyto oblasti:

Předškolní a základní vzdělávání

- přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání,
- vedení školní matriky a dokumentace školy,
- organizace a zajištění vzdělávání,
- evidence docházky, hodnocení a průběhu vzdělávání,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků,
- komunikace se zákonnými zástupci.

Školní družina

- přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání,
- evidence docházky,
- organizace činnosti školní družiny,

- zajištění bezpečnosti účastníků.

Školní stravování

- přihlašování a odhlašování strávníků,
- evidence odebraných jídel,
- vedení evidence plateb a související administrativy,
- zajištění provozu školní jídelny.

Personální a mzdová agenda

- vedení osobních a pracovněprávních dokumentů zaměstnanců,
- zpracování mezd a související evidence,
- plnění povinností zaměstnavatele.

Účetnictví a hospodaření školy

- vedení účetnictví,
- evidence plateb a pohledávek,
- plnění daňových a dalších zákonných povinností.

Komunikace a informování veřejnosti

- informování o činnosti školy,
- zveřejňování aktualit, akcí a dalších informací o životě školy,
- pořizování a případné zveřejňování fotografií a dalších obrazových materiálů v souladu s právními předpisy.

4. Právní důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje zpracováváme zejména na základě:

- plnění právních povinností, které se na školu vztahují,
- plnění úkolů ve veřejném zájmu a výkonu veřejné moci,
- plnění smlouvy nebo provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy, pokud je to pro danou činnost relevantní,
- oprávněného zájmu školy, pokud je tento právní důvod použit a jsou splněny zákonné podmínky,
- souhlasu subjektu údajů, pokud je pro konkrétní účel vyžadován.

Pokud je zpracování založeno na souhlasu, je možné souhlas kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost zpracování před jeho odvoláním.

5. Používané informační systémy a elektronické služby

Při zajišťování činnosti školy využíváme také elektronické informační systémy a služby, zejména:

- **EduPage** – pro školní administrativu, evidenci a komunikaci se zákonnými zástupci a žáky;
- **eStrava** – pro zajištění agendy školního stravování;
- **webové stránky školy** – pro zveřejňování informací o škole, jejích aktivitách a důležitých sděleních.

Při využívání těchto služeb mohou být osobní údaje zpracovávány také jejich provozovateli, a to v rozsahu nezbytném pro poskytování dané služby a podle smluvních a právních podmínek.

6. Příjemci osobních údajů

Osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu předávány zejména:

- orgánům státní správy a veřejné moci, pokud to vyžadují právní předpisy,
- zřizovateli školy v rozsahu jeho zákonných kompetencí,
- poskytovatelům informačních a komunikačních technologií,
- poskytovatelům účetních, mzdových a dalších služeb,
- dalším subjektům, pokud pro předání existuje zákonný důvod.

Osobní údaje nepředáváme jiným subjektům bez odpovídajícího právního důvodu.

7. Doba uchovávání osobních údajů

Osobní údaje uchováváme pouze po dobu nezbytnou pro naplnění účelu, pro který byly získány, a po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy a spisovým a skartačním řádem školy.

Po uplynutí stanovené doby jsou osobní údaje vyřazovány a likvidovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

8. Práva subjektů osobních údajů

Každá osoba, jejíž osobní údaje škola zpracovává, má za podmínek stanovených GDPR zejména právo:

- požadovat informaci, zda škola zpracovává její osobní údaje;
- požadovat přístup ke svým osobním údajům;
- požadovat opravu nepřesných nebo neúplných údajů;
- požadovat výmaz osobních údajů, pokud jsou splněny zákonné podmínky;
- požadovat omezení zpracování osobních údajů;
- vznést námitku proti zpracování založenému na oprávněném zájmu nebo na úkolu ve veřejném zájmu, pokud jsou splněny podmínky GDPR;
- požadovat přenositelnost údajů, pokud jsou splněny podmínky GDPR;
- odvolat udělený souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud je zpracování na souhlasu založeno.

Uvedená práva nejsou absolutní. V některých případech může škola jejich uplatnění omezit, zejména pokud musí osobní údaje dále uchovávat na základě zákonné povinnosti.

9. Jak uplatnit svá práva

S žádostí týkající se zpracování osobních údajů se můžete obrátit na školu:

- písemně na adrese Základní škola a mateřská škola Třanovice, příspěvková organizace, Třanovice 92, 739 53;
- e-mailem na adrese david.molitor@zsamstranovice.cz;
- prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů na adrese poverenec_skoly@resk.cz.

Škola vyřizuje žádosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené GDPR.

10. Právo podat stížnost

Pokud se domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů došlo k porušení právních předpisů, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu:

Úřad pro ochranu osobních údajů
Pplk. Sochora 27
170 00 Praha 7
Web: https://uoou.gov.cz/

11. Fotografie a obrazové záznamy

Škola může v souvislosti se vzdělávací, výchovnou a prezentační činností pořizovat fotografie a obrazové záznamy z akcí školy.

Při jejich pořizování a zveřejňování škola respektuje právo na ochranu soukromí a podobizny a postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy. Zvláštní pozornost věnuje ochraně soukromí dětí a žáků.

Verze dokumentu ze dne 30. 8. 2024