

S M Ě R N I C E

k úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině

ZŠ a MŠ/125/2026

Platnost od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností.

2. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je ředitelem školy určen vedoucí vychovatel, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.
- b) Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců účastníka. O přijetí účastníka k činnosti ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky do školní družiny. Součástí přihlášky do školní družiny k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

3. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

- a) U zájmového vzdělávání ve školních družinách a školních klubech může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy. Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- b) Výši úplaty za činnost školní družiny stanovil zřizovatel pro období od 1. září 2026 do 31. srpna 2027 **na 200 Kč na žáka a měsíc**.
- c) Příspěvek se hradí v plné výši i při nepravidelné docházce do školní družiny.
- d) Příspěvek se nevrací v případě, že dítě nenavštěvuje školní družinu, i když je přihláшено.

4. Splatnost a podmínky úplaty

- a) Úplata dle čl. 2 se hradí vždy pololetně dopředu do 15. dne příslušného pololetí (do 15. září a do 15. února) převodem z účtu nebo hotově v určený den platby hospodářce školy.
- b) Bezhotovostní převod na účet školy KB a.s., č.ú.: **86-6018520247/0100**
- c) Platba v hotovosti v kanceláři ŠJ v pracovních dnech od 6:00 do 13:45 hodin.
- d) V případě zápisu žáka do ŠD po termínu splatnosti úplaty se hradí příslušná částka do 5 pracovních dnů od zápisu.
- e) Při ukončení docházky do ŠD se na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka případný přeplatek vyúčtuje.
- f) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy se na dobu vedlejších prázdnin činnost ŠD přerušuje.
- g) V době hlavních školních prázdnin (červenec – srpen) se úplata za ŠD nehradí.
- h) Pokud za žáka není zaplacená úplata, hospodářka o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD.

5. Snížení úplaty nebo osvobození od úplaty

- a) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí
 - dd) zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že dítě je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě“.

6. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka.
2. Zákonní zástupci, kteří jsou povinni úplatu hradit, budou s výší úplaty a podmínkami úhrady prokazatelně seznámeni.

Projednáno pedagogickou radou dne: 28.8.2026

Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne: 1.9.2026

V Třanovicích 28. 8. 2026

Mgr. David Molitor
ředitel školy