Základní škola a mateřská škola Třanovice, příspěvková organizace
Třanovice 92, 739 53 Hnojník | IČO 75027089

Informace o ochraně osobních údajů

Pro rodiče a zákonné zástupce

Tento dokument vysvětluje, jak škola zpracovává údaje dětí a žáků, jejich zákonných zástupců a dalších kontaktních osob při vzdělávání, provozu mateřských škol, družiny a jídelny. Informace se vztahují na všechna pracoviště školy. Nejde o žádost o souhlas.

Správce a pověřenec

Správcem osobních údajů je Základní škola a mateřská škola Třanovice, příspěvková organizace, Třanovice 92, 739 53 Hnojník, IČO 75027089. Školu zastupuje ředitel Mgr. David Molitor. Kontakt: david.molitor@zsamstranovice.cz, telefon 739 490 779, datová schránka av4mijr.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Mgr. Aleš Adamík, e-mail poverenec_skoly@resk.cz. Pověřenec poskytuje poradenství a sleduje dodržování pravidel ochrany údajů. Můžete se na něj obrátit přímo.

Jaké údaje potřebujeme a proč

Přijímání a vzdělávání: identifikační údaje dítěte včetně rodného čísla v zákonem stanoveném rozsahu, údaje o bydlišti, průběhu vzdělávání, docházce, hodnocení a podpůrných opatřeních. Vedeme školní matriku a další dokumentaci, vyřizujeme přijímací řízení a organizujeme výuku. Právním základem jsou čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) GDPR, zejména ve spojení se zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, a prováděcími předpisy.

Komunikace a bezpečné předávání dětí: jména a potřebné kontakty zákonných zástupců, údaje o oprávnění dítě zastupovat a o osobách pověřených jeho vyzvedáváním. Účelem je komunikace o vzdělávání a zajištění bezpečnosti dítěte. Nezbytné údaje zpracováváme při plnění právních povinností nebo úkolů ve veřejném zájmu podle čl. 6 odst. 1 písm. c) nebo e) GDPR; nevyžadujeme k nim plošný souhlas.

Družina, stravování a školní akce: údaje z přihlášek, evidence účasti, oprávněných odchodů, objednaných jídel a plateb. Právním základem je plnění právních povinností a úkolů ve veřejném zájmu podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) GDPR. U samostatných smluvních služeb se může uplatnit také čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

Zdraví a další zpracování

Údaje o zdravotní způsobilosti, zdravotních omezeních, úrazech a podpůrných opatřeních zpracováváme jen v rozsahu potřebném pro vzdělávání, bezpečnost a plnění zákonných povinností. Vedle právního základu podle čl. 6 GDPR musí být splněna odpovídající podmínka čl. 9 odst. 2 GDPR, zejména písm. g), vyplývá-li zpracování ze školských předpisů. Podklady k pracovněprávním či pojistným nárokům mohou podléhat jiné příslušné výjimce. Přístup mají pouze osoby, které tyto údaje potřebují.

Fotografie a zveřejňování

Při pořizování a používání podobizny respektujeme ochranu soukromí podle § 84 až 90 občanského zákoníku. U běžných reportážních snímků posuzujeme účel, okolnosti, přiměřenost a potřebné svolení nebo zákonnou výjimku. Tyto situace nelze automaticky zaměňovat za zpracování založené na souhlasu podle GDPR.

Pokud je pro konkrétní zpracování fotografií nebo jiných údajů potřebný souhlas GDPR, vyžádáme jej samostatně pro uvedený účel a způsob zveřejnění. Zveřejňování na sociálních sítích umožňujících sledování a profilování vyžaduje samostatné posouzení a odpovídající informovaný souhlas. Odmítnutí dobrovolného souhlasu neovlivní přijetí ani vzdělávání dítěte. Žádost o úpravu nebo stažení fotografie vyřídíme s ohledem na konkrétní okolnosti a práva dítěte.

Odkud údaje získáváme a komu je předáváme

Údaje získáváme především od vás, dětí a žáků, dále z vlastní pedagogické činnosti a v zákonném rozsahu od předchozí školy, školských poradenských zařízení nebo příslušných orgánů.

Nezbytné údaje mohou obdržet zejména MŠMT, Česká školní inspekce, příslušné správní orgány, orgány sociálně-právní ochrany dětí, soudy a další oprávněné orgány. Zřizovateli údaje předáváme pouze v rozsahu jeho zákonných kompetencí. Podle povahy věci mohou být příjemci také zdravotnická zařízení, pojišťovny nebo poskytovatelé služeb zajišťujících školní akci.

Pro školní administrativu a komunikaci využíváme EduPage a pro stravování eStravu. K údajům mohou mít v nezbytném rozsahu přístup pověření dodavatelé informačních systémů, hostingu, technické podpory a souvisejících služeb. Pokud jsou zpracovateli, jejich činnost musí upravovat smlouva podle čl. 28 GDPR. Veřejnost je příjemcem údajů zveřejněných oprávněně na webu.

Poskytnutí údajů

U jednotlivých formulářů rozlišujeme povinné a dobrovolné údaje. Bez nezbytných údajů nemůžeme splnit zákonné povinnosti nebo vyřídit příslušnou žádost či službu; konkrétní důsledky sdělíme při jejich vyžádání. Poskytnutí údajů pro dobrovolné účely je na vašem rozhodnutí.

Uchování údajů a uplatnění práv

Dokumentaci o přijímání a vzdělávání uchováváme po dobu potřebnou k vedení dané agendy a následně podle zákonných archivačních povinností a příslušných lhůt spisového a skartačního plánu. Platební a účetní doklady podléhají lhůtám účetních a daňových předpisů. Provozní seznamy a kontakty uchováváme po dobu jejich využití a nezbytného vyřízení navazujících záležitostí; údaje, které jsou součástí povinné dokumentace, mají její režim.

U dobrovolných účelů se doba řídí konkrétní informací a souhlasem. Po odvolání souhlasu příslušné zpracování ukončíme, pokud pro další uchování neexistuje jiný samostatný právní důvod. Zveřejněné materiály přezkoumáváme s ohledem na trvání účelu a přiměřenost. Konkrétní lhůtu pro daný dokument vám sdělí škola nebo pověřenec.

Vaše práva

Za podmínek GDPR máte právo získat přístup k osobním údajům, požadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování. Proti zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) GDPR můžete vznést námitku z důvodů své konkrétní situace. Právo na přenositelnost se vztahuje na automatizované zpracování založené na souhlasu nebo smlouvě.

Souhlas můžete kdykoliv odvolat stejně snadno, jako jste jej poskytli. Odvolání nemění zákonnost dřívějšího zpracování. Výmaz nelze požadovat v rozsahu, v němž musíme údaje dále zpracovávat zejména kvůli zákonné povinnosti nebo určení, výkonu či obhajobě právních nároků.

Jak podat žádost a stížnost

Žádost můžete poslat na e-mail školy, do její datové schránky, doručit na adresu školy nebo předat prostřednictvím pověřence. Uveďte, čeho se žádost týká. Při důvodných pochybnostech o totožnosti žadatele můžeme požádat o přiměřené doplňující údaje k jejímu ověření.

O přijatých opatřeních vás informujeme bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti. S ohledem na složitost a počet žádostí lze lhůtu prodloužit o další dva měsíce; o prodloužení a jeho důvodech vás informujeme během prvního měsíce.

Informace a vyřízení žádostí jsou zpravidla bezplatné. Pouze u zjevně nedůvodných nebo nepřiměřených žádostí lze podle čl. 12 odst. 5 GDPR požadovat přiměřený poplatek odpovídající administrativním nákladům nebo žádosti odmítnout vyhovět. Důvody musí doložit škola. Nepoužívá se automaticky sazebník podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Stížnost můžete podat Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.gov.cz. Předchozí podání žádosti škole není podmínkou stížnosti.

Podrobnosti o konkrétních službách, případném předávání mimo Evropský hospodářský prostor a jeho právních zárukách nebo případném automatizovaném rozhodování podle čl. 22 GDPR poskytuje škola v informaci vztahující se k danému zpracování. Tento dokument nenahrazuje zvláštní informace k takovým činnostem.